

AANVRAAGFORMULIER EXTRA VERLOF
(maximaal 10 dagen)

Naam ouder/verzorger :

Adres :
.....

Telefoonnummer:
.....

Naam van kind(eren) waarvoor verlof wordt aangevraagd:

..... geb.datum groep

..... geb.datum groep

..... geb.datum groep

..... geb.datum groep

Datum waarop verlof nodig is:

Van ____ - ____ - 20__ (eerste dag) tot en met ____ - ____ - 20__ (laatste dag)

Datum waarop verlof is aangevraagd:
____ - ____ - 20__

Handtekening ouder/verzorger:
.....

Redenen op grond waarvan verlof mogelijk is (zie ook de bijlage)

Vakantie, i.v.m. specifieke aard van het beroep van één van de ouder(s) (getekende werkgeversverklaring inleveren)

Verklaring werkgever:

Naam werkgever:
.....

Adres:
.....

Plaats:
.....

verklaart hierbij dat bovenstaande tijdvak is afgesproken, omdat er geen verlof binnen de schoolvakantie mogelijk is.

Datum:
____ - ____ - 20__

Handtekening werkgever:
.....

Vervolg redenen op grond waarvan verlof mogelijk is (zie ook de bijlage)

- Ziekte tijdens de vakantie (getekende doktersverklaring uit het vakantieland inleveren, waarin de duur, de aard en de ernst van de ziekte staat vermeld)
- Viering van religieuze of nationale feest-/gedenkdag:
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten, relatie tot het kind:
- Overlijden van bloed- of aanverwanten, relatie tot kind:
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten, relatie tot kind:
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten
- Verhuizing van het gezin
- Andere reden nl.:

Bij de verlofaanvraag kopie uitnodiging/viering/rouwkaart/trouwboekje inleveren!

In te vullen door de directie

Antwoord directie:

- De directie gaat akkoord met de verlofaanvraag
- De directie gaat akkoord met de verlofaanvraag onder de volgende voorwaarde(n):
.....
.....
- Nadere toelichting gewenst
.....
- De directie gaat niet akkoord met de verlofaanvraag (ongeoorloofd verzuim melden wij altijd bij de leerplichtambtenaar.)

Als u verlof hebt gekregen, wilt u het dan nog even doorgeven aan de leerkracht(en) van uw kind(eren)?

Datum:
____ - ____ - 20____

Handtekening directie:
.....

Opmerking:

Deze ingevulde en ondertekende verlofaanvraag krijgt u terug na de reactie van de directeur. Een kopie daarvan blijft op school.; die is nodig bij de controle door de leerplichtambtenaar.

Toelichting verlofaanvraag



Wat is extra verlof?

In de Leerplichtwet is vastgesteld dat ieder kind naar school moet. Het is de taak van de ouders om er voor te zorgen dat hun kind iedere dag naar school gaat. Een leerling mag nooit zonder reden van school wegblijven. In een aantal gevallen kan uw kind voor extra verlof (toegestaan verzuim) in aanmerking komen. Hiervoor zijn bepaalde regels opgesteld.

In welke situaties wordt extra verlof toegekend?

Vakantieverlof

De hoofdregel is: geen vakantie onder schooltijd. De enige uitzondering op deze regel is als uw kind tijdens de schoolvakanties niet met het gezin op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. Dit extra verlof van maximaal tien schooldagen, mag één keer per schooljaar worden toegestaan, maar niet tijdens de eerste twee lesweken van het schooljaar. Dit verlof vraagt u minimaal acht weken van tevoren aan. Ook een werkgeversverklaring is noodzakelijk.

Ziekte tijdens de vakantie

Het kan gebeuren dat uw kind of een ander gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt en dat daardoor de leerling pas later op school terugkomt. Neem in dat geval een doktersverklaring uit het vakantieland mee. In de verklaring staan de duur, de aard en de ernst van de ziekte.

Religieuze verplichtingen

Voor bepaalde religieuze feesten of verplichtingen bestaat er recht op verlof. Richtlijn is dat er per verplichting één dag vrij kan worden gegeven. Deze vorm van extra verlof moet u minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school melden.

Gewichtige omstandigheden

Ook voor gewichtige omstandigheden (situaties die buiten de wil van de ouders en/of leerling liggen) is verlof mogelijk. De schooldirecteur of de leerplichtambtenaar beslist hoeveel dagen verlof redelijk is. Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- Verhuizing: **max. 1 dag**;
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats: **max. 1 dag**, buiten de woonplaats: **max. 2 dagen**;
- 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: **max. 1 dag**;
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: **max. 1 dag**;
- Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: **periode in overleg met de directeur**;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: **max. 4 dagen**;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: **max. 2 dagen**;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: **max. 1 dag**;
- Naar het oordeel van de directeur **belangrijke redenen** met uitzondering van vakantieverlof en deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

In welke situaties wordt geen extra verlof toegekend?

Hieronder staan voorbeelden van situaties die geen gewichtige omstandigheden zijn:

- dienstrooster van de werkgever van de ouder(s);
- familie- of vriendenbezoek in het buitenland;
- uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan
- vakantie in een goedkope periode, of vakantie in verband met een gewonnen prijs;
- een speciale aanbieding of gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp;
- verlof omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Hoe vraagt u extra verlof aan?

Aanvraag voor maximaal tien schooldagen verlof

Aanvragen voor extra verlof van tien schooldagen of minder, moeten bij de directie van de school via een aanvraagformulier worden ingediend, minimaal 2 weken vóór de betreffende verlofdag(en).

Op de school van uw kind kunt u het aanvraagformulier: ‘Aanvraag extra verlof (maximaal tien schooldagen)’ afhalen.

Lever het ingevulde formulier met eventueel relevante verklaringen in bij de directeur. De schooldirecteur beslist over uw aanvraag.

Aanvraag voor meer dan tien schooldagen verlof

Wilt u meer dan tien extra verlofdagen aanvragen, dan vult u het formulier van de gemeente Apeldoorn ‘Aanvraagformulier vakantie en verlof als bedoeld in artikel 13a en 14 van de Leerplichtwet 1969’ (meer dan tien schooldagen) in.

Dit formulier kunt u bij de gemeente Apeldoorn afhalen. Stuur daarna het ingevulde formulier naar de leerplichtambtenaar van de gemeente Apeldoorn. De leerplichtambtenaar informeert naar de mening van de schooldirecteur. Daarna beslist de leerplichtambtenaar over uw aanvraag.

Wat kunt u doen als u het niet eens bent met de beslissing?

Als de directeur of leerplichtambtenaar uw aanvraag voor extra verlof afwijst en u bent het hier niet mee eens, dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij de persoon die het besluit heeft genomen. In het bezwaarschrift moeten tenminste de volgende gegevens staan:

- naam en adres van de leerling;
- datum;
- het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- argumenten waarom u het niet eens bent met het besluit;
- naam en handtekening van de ouder/verzorger.

U ontvangt schriftelijk bericht van de nieuwe beslissing. Wanneer u het opnieuw niet eens bent met het besluit kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk in beroep gaan bij de rechtbank.

Het beroepschrift stuurt u naar de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Wat gebeurt er als uw kind zonder toestemming toch vrij neemt van school?

Wanneer een kind zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar niet op school is, heet dit ongeoorloofd schoolverzuim.

De directeur is verplicht een vermoeden van ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er een proces-verbaal wordt opgemaakt. U kunt dan eventueel een boete krijgen. Als de directeur het verzuim niet meldt, kan de school ook een proces-verbaal krijgen.